

ระยะเวลาการปฏิบัติงานของกองช่าง

ขั้นตอนการแจ้งการขุดดิน และถมดิน

- | | | |
|-----------------------------------|----|------|
| - รับเรื่องแจ้งการขุดดิน และถมดิน | 15 | นาที |
| - ตรวจสอบเอกสาร / สถานที่ | 2 | วัน |
| - ออกใบรับแจ้ง | 1 | วัน |

รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง และรื้อถอน

- | | | |
|--|-----|------|
| - รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง และรื้อถอน (กรณีเอกสารครบ) | 15 | นาที |
| - ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (กรณีเอกสารครบ) | 30 | นาที |
| - ตรวจสอบที่ดินและสถานที่ก่อสร้าง | 1/2 | วัน |
| - ตรวจสอบ/พิจารณาแบบ | 1 | วัน |
| - ออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งผู้ขอ (.1) | 1 | วัน |

ขั้นตอนการดำเนินการตามคำร้องต่าง ๆ

- | | | |
|-------------------------|-----|------|
| - รับเรื่อง / รับเอกสาร | 15 | นาที |
| - ตรวจสอบสถานที่ | 1/2 | วัน |
| - เสนอขออนุมัติ | 1/2 | วัน |
| - ดำเนินการ | 1/2 | วัน |
| - รายงานผลการปฏิบัติงาน | 1/2 | วัน |

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว
หมู่ที่ ๑ ต.หนองบัว อ.เมืองฯ
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๙๐

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้าพเจ้า นายรักชาติ ยิ่งชีพ อายุ ๔๙ สัญชาติ ไทย
เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑ ถนน -
หมู่ที่ ๑ ตำบล หนองบัว อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๙-๑๑๑๑๑๑

มีความประสงค์ ขอนหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน เลขที่ ๑๒๓๔๕
เลขที่ดิน ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ต.หนองบัว อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) - ลายมือชื่อ - ผู้ยื่นคำร้อง
(นายรักชาติ ยิ่งชีพ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว
หมู่ที่ ๑ ต.หนองบัว อ.เมืองฯ
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๙๐

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้าพเจ้า นายรักชาติ ยิ่งชีพ อายุ ๔๙ สัญชาติ ไทย
เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑ ถนน -
หมู่ที่ ๑ ตำบล หนองบัว อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๙-๑๑๑๑๑๑

มีความประสงค์ ขอไฟฟ้าส่องสว่างถนนภายในซอย เพื่อความปลอดภัย
แก่ผู้ใช้งานในการสัญจรเวลากลางคืน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) - ลายมือชื่อ - ผู้ยื่นคำร้อง
(นายรักชาติ ยิ่งชีพ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข. ๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว

วันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....ตรอก/ซอย.....-

ถนน.....-.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล/แขวง.....หนองบัว.....อำเภอ/เขต.....เมืองกาญจนบุรี.....จังหวัด.....กาญจนบุรี

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....-.....จดทะเบียนเมื่อ.....-

เลขทะเบียน.....-.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-

ถนน.....-.....หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-

จังหวัด.....-.....โดย.....-.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....-

ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/~~ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร~~ ที่บ้านเลขที่.....-

ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล/แขวง.....หนองบัว

อำเภอ/เขต.....เมืองกาญจนบุรี.....จังหวัด.....กาญจนบุรี.....โดย.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ

เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส./๓/เลขที่/ส.ก./๖/เลขที่.....๑๒๓๔๕ เลขที่ดิน ๑๑๑

เป็นที่ดินของ.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ค.ส.ล. ชั้นเดียว.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ที่พักอาศัย

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

(๒) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

(๓) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....นายรักษาทิ ยิ่งชีพ.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....นายรักษาทิ ยิ่งชีพ.....เป็นผู้ออกแบบ
และคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....๓๖๕.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....๓.....ชุด
ชุดละ.....๑๙.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....-.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร
พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็น
ผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....-.....ฉบับ
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน
.....-.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ต./๑/เลขที่/ส.ก./๑/เลขที่ ๑๒๓๔๕ เลขที่ดิน ๑๑๑
จำนวน.....๑.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....-.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....-.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....-.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ) - ลายมือชื่อ -

(.....นายรักษาทิ ยิ่งชีพ.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ-
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ (.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว.....

วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2559.....

ข้าพเจ้า.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
อยู่บ้านเลขที่.....111.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....1.....
ตำบล/แขวง.....หนองบัว.....อำเภอ/เขต.....เมืองกาฬสินธุ์.....จังหวัด.....กาฬสินธุ์.....
รหัสไปรษณีย์.....71190.....โทรศัพท์.....089-111111.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....1.50.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....-.....ตารางเมตร
ในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3ท/น.ส.ท/น.ส.ด.....12345.....หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....-.....
ที่ดิน.....-.....หมู่ที่.....1.....ตำบล/แขวง.....หนองบัว.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....กาฬสินธุ์.....
ซึ่งอยู่ในเขต.....เทศบาลตำบลหนองบัว.....โดย.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....เป็นเจ้าของที่ดิน
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....7.....วัน มี.....-วิศวกร-.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
และ.....-วิศวกร-.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☒ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่
ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ.....9.....แผ่น
 - ☒ สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ.....10.....แผ่น
 - ☒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่น
 - ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
 - ☒ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
 - ☒ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ จำนวน.....1.....ฉบับ
 - ☐ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....
- จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ).....- ลายมือชื่อ -.....ผู้แจ้ง

(1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....)

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

ประทับตราในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ร.ง. 1

ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2559
ข้าพเจ้า.....นายรักษาทิ ยิ่งชีพ.....อายุ.....49.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....
อยู่บ้าน / ~~สำนักงาน~~เลขที่.....111.....ตรอก / ซอย.....-.....ถนน.....-.....
หมู่ที่.....1.....ตำบล / ~~แขวง~~.....หนองบัว.....อำเภอ / ~~เขต~~.....เมืองกาญจนบุรี.....
จังหวัด.....กาญจนบุรี.....โทรศัพท์.....089-111111.....ขอแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน
จำพวกที่ 2 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยขอแสดงรายการและเอกสารประกอบการแจ้งไว้
ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโรงงาน.....โรงสีข้าวรักษาทิไทย.....
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....9 (1)
ประกอบกิจการ.....โรงสีข้าว กำลังสีข้าวสูงสุด 5 เกวียน/วัน
.....
กำลังเครื่องจักร.....40.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....2.....คน
โดยจะเริ่มการประกอบกิจการโรงงานในวันที่.....1.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2559

2. สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่.....111.....ตรอก / ซอย.....-.....ถนน.....-.....
คลอง.....-.....แม่น้ำ.....-.....หมู่ที่.....1.....ตำบล / ~~แขวง~~.....หนองบัว.....
อำเภอ / ~~เขต~~.....เมืองกาญจนบุรี.....จังหวัด.....กาญจนบุรี.....โทรศัพท์.....089-111111.....
อยู่ใน //~~นอก~~เขตเทศบาล.....ตำบลหนองบัว.....อยู่ใน / นอกเขตสุขาภิบาล.....-.....
อาคารโรงงานมีเนื้อที่.....1,350.....ตารางเมตร บริเวณโรงงาน (รวมทั้ง อาคารโรงงาน)
มีเนื้อที่.....2,460 (1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา).....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณโรงงานรวมทั้งที่ดินอาคารโรงงานเป็นของ
.....เจ้าของกิจการเอง.....อาคารโรงงานมีอยู่เดิม/
ก่อสร้างขึ้นใหม่ ลักษณะของตัวอาคารโรงงาน.....คอนกรีตเสริมเหล็ก
.....หลังคามุงด้วย.....แผ่นหลังคาเมทัลชีท

(ให้ระบุว่าเป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

โรงงานอยู่ใกล้เคียงกับ.....พื้นที่ว่างและทุ่งนา.....

บริเวณโรงงานมีเขตติดต่อ

ด้านเหนือจด	ที่ว่าง
ด้านใต้จด	ทุ่งนา
ด้านตะวันออกจด	ทุ่งนา
ด้านตะวันตกจด	ถนนสาธารณะ

ลงชื่อ.....- ลายมือชื่อ -.....ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
(.....นายรักษาทิ ยิ่งชีพ.....)

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา... 08.00 น. ถึงเวลา... 16.00 น. รวมวันละ..... 8 ชั่วโมง..... 1 กะ
วันหยุดงาน..... 165 ทำงานปีละ..... 200 วัน

4. เงินทุนจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)..... - บาท

5. ปริมาณเงินทุนในการก่อสร้างโรงงานและดำเนินกิจการ

5.1 ที่ดิน..... 1,000,000 บาท

5.2 อาคารและสิ่งก่อสร้าง..... 1,000,000 บาท

5.3 เครื่องจักร อุปกรณ์และค่าติดตั้ง..... 1,500,000 บาท

5.4 เงินทุนหมุนเวียน..... 300,000 บาท

รวม..... 3,800,000 บาท

6. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานโรงงาน

6.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ..... - คน

6.2 คนงานชาย (ช่างฝีมือ)..... 1 คน

คนงานหญิง (ช่างฝีมือ)..... 1 คน

6.3 คนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ)..... - คน

คนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ)..... - คน

6.4 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ..... - คน

6.5 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ..... - คน

รวม..... 2 คน

7. การผลิต

7.1 ชื่อ ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

	วัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ (ต่อปี)	แหล่งที่มา (ระบุประเทศ)
7.1.1	ข้าวเปลือก	200 ตัน / ปี	กาญจนบุรี
7.1.2	-	-	-
7.1.3	-	-	-
7.1.4	-	-	-

7.2 ชื่อผลิตภัณฑ์ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย

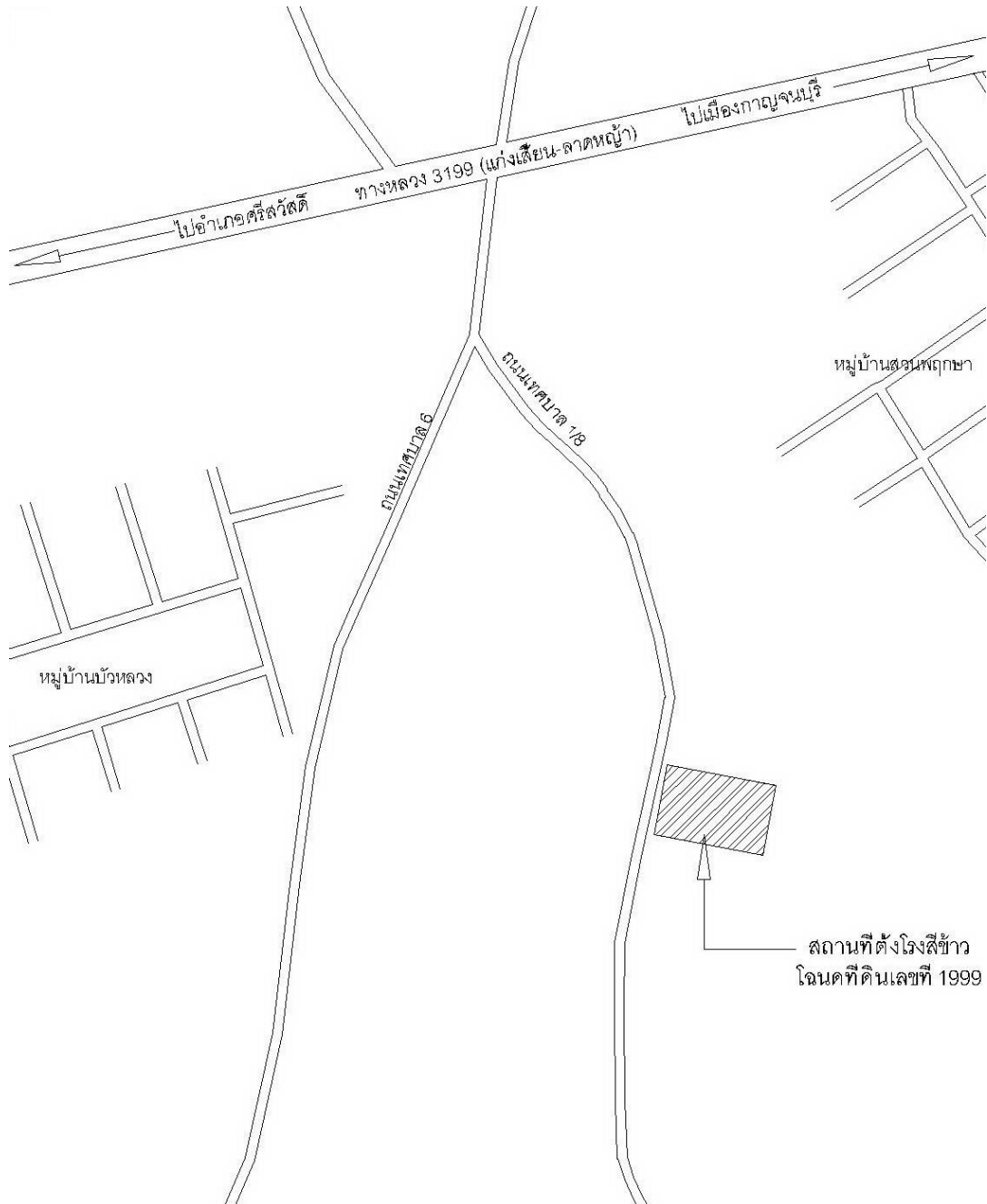
	ผลิตภัณฑ์	ปริมาณการผลิต (ต่อปี)	การจำหน่าย (ระบุประเทศ)
7.2.1	ข้าวสาร	150 ตัน / ปี	ตามท้องตลาดทั่วไป
7.2.2	-	-	-
7.2.3	-	-	-
7.2.4	-	-	-

ลงชื่อ..... -ลายมือชื่อ- ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
(..... นายรักษาดิ ยิ่งชีพ)

7.3 วัตถุลอยได้ (ระบุชื่อและปริมาณวัตถุลอยได้) (ถ้ามี)

แกลบ , รำ , ปลาขี้ขาว

8. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งโรงงาน



ลงชื่อ - สลายมือชื่อ - ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
(..... นายรักษาทิ ยิงชีพ)

9. บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต

ลำดับที่	ชื่อ ขนาน บริษัทและประเทศผู้ผลิต	งานที่ใช้	กำลังเครื่องจักรต่อเครื่อง		จำนวน เครื่องจักร	รวมกำลัง เครื่องจักร	หมายเหตุ
			แรงม้า	แรงม้าเปรียบเทียบ			
1.	เครื่องสีข้าว	สีข้าว	40	-	1	40	
					1	40	

ลงชื่อ.....-ลายมือชื่อ-.....ผู้ประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ 2
(.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....)

10. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบเอกสารประกอบการแจ้งมาด้วย คือ

- ☒ (1) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ☒ (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☒ (3) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วน
- ☐ (4) เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด.....

ลงชื่อ..... - ลายมือชื่อ -ผู้ประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ 2
(.....นายรักชาติ ยิ่งชีพ.....)

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

งานที่ให้บริการ การออกหนังสือรับรองอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖,๑๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๓.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๔.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๕.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้อง ขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนาม ในหนังสือรับรองอาคารต่อไป	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๖.ผู้บังคับชาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๗.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราเทศบาล ในหนังสือรับรองอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๘.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖,๑๗

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามข้อร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อร้องเรียน ฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียน ฯ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองบัว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ประชาชนแจ้งข้อร้องเรียน/คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อเจ้าหน้าที่	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๒.ลงรับหนังสือแจ้งข้อร้องเรียน/คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในทะเบียนคุมหนังสือรับของกองช่าง	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียน/คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะว่าเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนอยู่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากแพรก หรือไม่	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๔.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน /คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕.แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้ยื่น ขอร้องเรียน
/คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ระยะเวลา

ภายใน๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องแจ้งข้อร้องเรียน/คำร้องขอความช่วยเหลือ/ข้อคิดเห็น
เสนอแนะพร้อมที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบฟอร์มข้อร้องเรียน ฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารอื่นๆ(ตามเรื่องที่ขอคำร้อง)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖ เว็บไซต์ www.nongbuakan.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร /ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขอบเขตการให้บริการ

เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคารปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักหรือกฎหมายแม่บท และกฎกระทรวง ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีปฏิบัติในการขออนุญาต รายละเอียดข้อกำหนดงานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เป็นต้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.เจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯตามคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)ต่อเจ้าหน้าที่(นายตรวจเขต)

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๒.เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๓.กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) จะแจ้งให้เจ้าของอาคารให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๔.กรณีที่เกิดเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต)
จะดำเนินการเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๕.เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) จะดำเนินการออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อ.๑)	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๖.เสนอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ลงนามในใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑)	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว
๗.แจ้งผู้ขอใบอนุญาตให้เข้ามารับใบอนุญาตพร้อมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ระยะเวลา

ภายใน ๔๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบฟอร์มคำขออนุญาต (แบบ ข.๑)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารที่ดินที่ขออนุญาต (ห้ามย่อขยาย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของอาคาร)	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินกรณีที่เจ้าของที่ดิน ไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	๑	ฉบับ
๘.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๙.หนังสือยินยอมของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ(ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๐.สำเนาบัตรประจำตัวของสถาปนิกและวิศวกร (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๑.รายการคำนวณก่อสร้าง(เฉพาะอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๒.หนังสือยินยอมก่อสร้างขีดเขตที่ดิน (แล้วแต่กรณี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๓.ผังบริเวณ จำนวน ๕ ชุด	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๔.แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้าง

๑.อาคารไม่สูงเกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒.อาคารสูงเกินสามชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท

๓.อาคารสูงเกินสามชั้นหรือเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ เมตร

๔.อาคารที่มีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๕.พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๖.ป้าย ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๗.อาคารโรงงาน ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๘.อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕ , ๑๖ เว็บไซต์ www.nongbuakan.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการการออกใบรับแจ้งการขุดดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ขอบเขตการให้บริการ

เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การออกใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดินปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งเป็นกฎหมายหลัก หรือกฎหมายแม่บท

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ยื่นขออนุญาตก่อสร้างขุดดิน/ถมดิน ตามใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ต่อเจ้าหน้าที่(นายตรวจเขต)

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๒.เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๓.กรณีที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) จะแจ้งให้ผู้ยื่นขออนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๔.กรณีที่เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) จะดำเนินการเข้าตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

๕.เจ้าหน้าที่ (นายตรวจเขต) จะดำเนินการออกใบรับแจ้ง

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

การขุดดิน/ถมดิน ตาม พรบ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.

๒๕๕๓

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖.เสนอใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

(นายกเทศมนตรี) ลงนามในใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

๗.แจ้งผู้ขอใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดินให้เข้ามารับใบรับแจ้ง

พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว

ระยะเวลา

ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ฯ	จำนวน	๓	ชุด
๒.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน/และถมดิน	จำนวน	๑	ชุด
๓.สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารที่ดินที่ขออนุญาต (ห้ามย้อยขยาย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นมายื่นแทน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นมายื่นแทน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน	๑	ฉบับ
พร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ฯ			
๘.หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาต	จำนวน	๑	ฉบับ
จากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ฯ			

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ฯ ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ต่อ ๑๕,๑๖

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย