

๓. การรับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ

๑) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

๒) การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยผู้ดูแลคนพิการ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้ดูแลคนพิการ

๓) กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ยื่นคำขอลงทะเบียนประกอบกับเอกสารหลักฐานของคนพิการให้เทศบาลฯ พิจารณาตรวจสอบ

๔) เทศบาลฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปิดประกาศให้คนพิการที่มาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบสิทธิจากประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการฯ

๕) เทศบาลฯ ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามความประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอลงทะเบียน

๔. การจ่ายเบี้ยความพิการ

- อัตราการจ่ายเงิน

๑) อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป อัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

- จ่ายเงินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

- จ่ายโดยวิธีรับเงินสดและโอนเข้าบัญชีธนาคารแล้วแต่ความประสงค์ของคนพิการ



การบริการคนพิการเชิงรุก เพื่อเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย

โครงการค้นหา พัฒนาคุณภาพชีวิต
สร้างโอกาสเข้าถึงสิทธิคนพิการรายใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

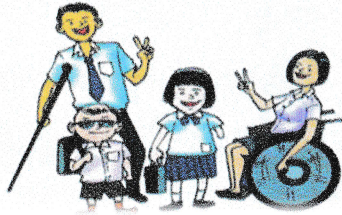
เทศบาลตำบลหนองบัว

โทร. 034 - 672372, 086 - 7671678

www.nongbuakan.go.th

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ จิตใจ คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ทั้งนี้เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน แต่ในทุกๆ สังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต

การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า “คนพิการ”



เทศบาลตำบลหนองบัว ให้ความสำคัญถึงการ

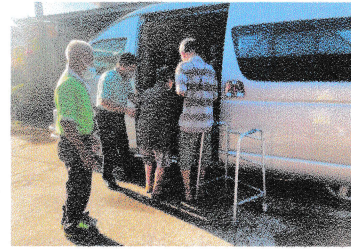
ดูแลสิทธิของคนพิการในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง จึงมีการดำเนินการเชิงรุก เพื่อสำรวจค้นหา ผู้พิการรายใหม่ในพื้นที่ ที่มีความสมัครใจ ให้มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมาย



และมีโอกาสเข้าถึงสิทธิของคนพิการ อันพึงได้รับตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยจัดบริการแก่คนพิการดังนี้

๑. ประสานงานเพื่อขอรับเอกสารรับรองความพิการ เมื่อพบคนพิการรายใหม่ยังไม่มีบัตรประจำตัว คนพิการ เทศบาลตำบลหนองบัว จะดำเนินการ

- กรณีพิการเชิงประจักษ์ เทศบาลฯ จะดำเนินการ เรื่องการขอออกบัตรประจำตัวคนพิการไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี



- กรณีที่ไม่พิการเชิงประจักษ์ เทศบาลฯ จะดำเนินการนำคนพิการไปพบแพทย์ยังโรงพยาบาล เพื่อให้แพทย์ออกใบรับรองความ

พิการด้านต่างๆ แล้วแต่กรณี

๒. ประสานงานเรื่องการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีคนพิการที่ได้รับเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ เทศบาลฯ จะดำเนินการให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการพร้อมยื่นเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบคำขอมีบัตรและอำนวยความสะดวก ในการนำส่งเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบดังกล่าว ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวคนพิการ โดยที่คนพิการหรือผู้ดูแลหรือญาติ ไม่ต้องเดินทางไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด กาญจนบุรี ด้วยตนเอง

- เอกสารประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารของคนพิการ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ



เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

