



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๒)

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัว ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองบัว ได้อ่านมติเรียบร้อยแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำขอจึงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลหนองบัว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสรรษญา ชัยเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

นักศึกษาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อยู่มีติเมืองวันนี้ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ເທົາກາລຳປະບັດຫອນນັ້ນ ອຳກາມໂນ້ຍືກາງວູຈນິນບຣີ ຈຶ່ງວັດທະນາຍຸພະນຸມ
ໂຄນຮັ້ງທີ 12

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เหตุการณ์ยืด	(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	จำนวน เงินที่ชำระ (คงเหลือ)	ดำเนินการโอน
แผนงานนัดหยุด เบร์ชั่วโมงชั้น	งานบริหารทั่วไป เบร์ชั่วโมงหยุด เบร์ชั่วโมงชั้น	เงินเดือน ประจำเดือน	งานบริหารทั่วไป เบร์ชั่วโมงหยุด เบร์ชั่วโมงชั้น	1,953,900.00	1,111,327.10	50,000.00 (-)	1,061,327.10	1,061,327.10	โอนลงบัญชี
									เงินเดือนเข้าราก หรือพนักงานส่วน ห้องรักษา

เงินงานเดือน ลักษณะงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรม และอุปกรณ์	งบดำเนินงาน	ด้านการรักษาผลผลิต ช่องทางเข้า	100,000.00	71,278.05	50,000.00 (+)	121,278.05	งบประมาณไม่เพียงพอ / โอนผู้รับผิดชอบ
---------------------------	---	-------------	-----------------------------------	------------	-----------	---------------	------------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของแบบร่างสถาปัตย์ที่ขอโอนออกใหม่เพิ่ม
ใส่เพดเดลล์รวมจำเป็นที่ขอโอนลด/ลดเพิ่ม) เนื่องจากภายนอกไม่สามารถแก้ไขได้แล้ว กรณีครั้งนี้เป็นอันขาดจะต้องรื้อ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรื้อถอนของกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ପ୍ରକାଶକ)

สำเนาหนังสือที่	16	เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
(นายบรรเทิง บัวหลวง)	ผู้อ嫵ิการกรอกชื่อ	ผู้อ嫵ิการกรอกชื่อ

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุบัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ໄລຍະ 12

แผนงาน	หน่วยงาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	บประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ที่อนุมัติตาม เหตุการณ์	จำนวน (+/-) จำนวน เงินท่อน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณรายจ่าย ตามส่วนราชการ	จำนวน หลังโอน	จำนวนประมาณรวมรายจ่าย
แผนงาน	งานบริการ	รายจ่ายสำหรับนักปฏิบัติ การภูมิปัญญาท้าที่ไม่ เข้าสัมภาษณ์ระหว่างนั้น	รายจ่ายสำหรับนักปฏิบัติ การภูมิปัญญาท้าที่ไม่ เข้าสัมภาษณ์ระหว่างนั้น	(4) โครงการจัด กิจกรรมพัฒนาฯ ด้านการป้องกัน โรคต่างๆ	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0	30,000.00
แผนงาน	สภาราษฎรและ งานสร้างสรรค์	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ	การดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ	กิจกรรมพัฒนาฯ ด้านการป้องกัน โรคต่างๆ	50,000.00	50,000.00	20,000.00	(-)	20,000.00
แผนงาน	งานบริการ	วัสดุทุกชนิดและ อุปกรณ์	งบดำเนินงาน	(4) โครงการจัด กิจกรรมพัฒนาฯ ด้านการป้องกัน โรคต่างๆ	70,000.00	40,100.00	20,000.00	(+)	60,100.00
	รายงานประจำเดือน	ประจำเดือนสิงหาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๓	งบดำเนินงาน	งบประมาณตามกำหนด เวลาทุกประชุม					

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสสนภารและสุขและสิ่งแวดล้อม (สำหรับผู้ดูแลโภณฑ์) [เมื่อวางบันทึก] ไม่เพียงพอแก้ไขความต้องการของผู้บริหาร ตามเป้าหมายของหน้าที่ ภายใต้ภารกิจขององค์กร ประจำปี พ.ศ.2563 หมวด 4 ชั้น 26 เจ้าของหมายเหตุขอโอนลด/ย่อนเพิ่ม

(ลงชื่อ)
วันที่	16	เดือน	มีนาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานต้นฯ

3. จ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 

(លេខ៊ូ) ព័ត៌មានប្រចាំឆ្នាំ នាមសាធារណមន្ត្រី
អ្នកគេងការរាយការណ៍
លេខ៊ូ ០៩៣២១៧៨៩៦

3. จ้าหน้าที่งบประมาณ
กางแผนเห็น *กางแผนงบประมาณของ*

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
กางแผนเห็น *กางแผนงบประมาณของ*

(ລັບອ່ອງ)	16	ຕຳແໜ່ງ ວັນທີ	ເຕືອນ	ມື້ນາຄົມ
		(ນາງສັກສູນ ສິນະກຳ)	ປະລິເທດປາລັດຕໍ່ມະຫາວຸນ່າວ ພ.ຕ. 2566	

4. การอบรมผู้ติดต่อ
4.1 ผู้บริหารห้องเรียน

กิจกรรมการสอนภาษาไทย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.2 สถาบันนี้ มีตัวอย่างดังนี้
บริษัทอ่านจดได้ในวันที่ ได้อ่าน พ.ศ. ตามมาตราสืบฯ (ร้าน)

ก. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่อหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... “.....เข้ามาลงนามที่โอนด้วย

วันที่	-	เตือน	-	พ.ร.
(ลงชื่อ)	{	ตำแหน่ง.....	-	