



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ. กาญจนบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลหนองบัว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองบัว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ สังกัด กองช่าง งานกิจการประปา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจของสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

-๒- /๙) เป็นผู้เลื่อมใส...

๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามกฎหมายกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๗-๒๓๗๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nongbuakan.go.th และ www.facebook.com/nongbuakan

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ปริญา (ต้นฉบับ) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูป ทุกรูป

๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓) หรือใบสำคัญเข้าบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยตนเองไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบว่าเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลหนองบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nongbuakan.go.th และ www.facebook.com/nongbuakan

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๔.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๔.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๕๐ คะแนน

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารพอเพียง ๑ หรือ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้สมัคร)

๔.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารพอเพียง ๑ เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ข้อปฏิบัติในวันสอบสรรหา

- แต่งกายชุดสุภาพ (ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้าสอบ)
- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวเข้าไปในห้องสอบ
- นำบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบ

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงจากลำดับคะแนนที่ได้สูงสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nongbuakan.go.th และ www.facebook.com/nongbuakan

โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

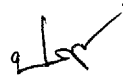
๗. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด หากไม่มารายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลหนองบัวจะพิจารณาจ้างผู้ที่ได้ลำดับถัดไป โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ.ส.อ.



(ปรีดา ทองใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ ค่าบริการประจำเดือน ค่าจำหน่ายสินค้ารายได้เบ็ดเตล็ด และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบเทศบัญญัติ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ จัดทำบัญชีลูกหนี้ค้างประจำเดือน และรายงานประจำเดือน เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือ ค้นหาเอกสารหลักฐาน คำร้องขอใช้น้ำ คำร้องขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำและคำร้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๔ ป้อนข้อมูลผู้ใช้น้ำรายใหม่ในแต่ละเดือนเข้าสู่ระบบโดยแยกเป็นเขตการใช้น้ำ

๑.๕ ควบคุม เบิกจ่ายใบเสร็จค่าน้ำ ที่จะจัดส่งให้พนักงานออกเก็บในแต่ละเดือนและรับเงินค่าน้ำประปา จากเจ้าหน้าที่ที่ออกไปเก็บค่าน้ำประปานอกสำนักงาน

๑.๖ รับชำระเงินค่าน้ำประปาที่สำนักงาน พร้อมทั้งนำรายการลงเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสรุปรายได้ประจำวัน และส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อนำส่งธนาคารต่อไป

๑.๗ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง การจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีงบประมาณ

๔. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี กำหนด