



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

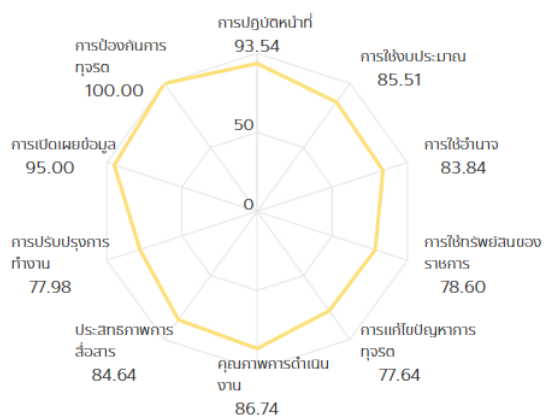
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 ของ เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

.....

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองบัว คะแนนที่ได้ 89.08 คะแนน
 ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.54
2	การใช้งบประมาณ	85.51
3	การใช้จ่ายเงิน	83.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.60
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	93.54
	2	การใช้งบประมาณ	85.51
	3	ใช้อำนาจ	83.84
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.60
	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	77.64
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.74
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.64
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.98
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95
	10	การป้องกันการทุจริต	100

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

.....

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	86.80	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการ แก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
			ข้อ i2	89.28	
			ข้อ i3	87.63	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	97.50	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	EIT	ข้อ e1	81.79	หน่วยงานควรปรับปรุง การปฏิบัติงานให้บริการ แก่ประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มากขึ้น	
		ข้อ e2	82.49		
		ข้อ e3	78.98		
		ข้อ e4	95.77		
		ข้อ e11	81.11		
		ข้อ e12	79.00		
		ข้อ e15	83.91		
	OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
		ข้อ o12	100		
		ข้อ o13	100		
		ข้อ o14	100		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 100.00 คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน 6 คำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึงข้อ I6 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว ควรมีการปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีคะแนนน้อยสุดคือ 86.80 คะแนน และที่ควรรักษาระดับไว้ได้แก่ประเด็นที่เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ซึ่งมีคะแนนมากที่สุด คือ 100 คะแนน

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ O12 – O14 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	86.80	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการ แก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
			ข้อ i2	89.28	
			ข้อ i3	87.63	
		EIT	ข้อ e1	81.79	หน่วยงานควรปรับปรุง การปฏิบัติงานให้บริการ แก่ประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มากขึ้น
			ข้อ e2	82.49	
			ข้อ e3	78.98	
			ข้อ e5	84.62	
			ข้อ e11	81.11	
			ข้อ e12	79	
			ข้อ e13	91.53	
		OIT	ข้อ o14	80.38	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ o15	100	
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	
			ข้อ 018	100	
			ข้อ 030	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E12 หน่วยงานมีวิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานอยู่ที่ 77.98 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 4 ข้อ ตั้งแต่ข้อ E11 ถึงข้อ E15 ซึ่งข้อ E12 มีคะแนนอยู่ที่ 79 คะแนน ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วหน่วยงานควรมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนให้มีความสะดวกเร็วมากกว่าปีที่ผ่านมา ควรมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจให้กับข้าราชการที่เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และการพัฒนาปรับปรุงระบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	83.91	ปรับปรุงด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน
			ข้อ e7	80.40	
			ข้อ e8	93.66	
			ข้อ e9	83.21	
			ข้อ e10	91.53	
		OIT	ข้อ o1	100	คะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
			ข้อ o6	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 84.64 คะแนน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 83.91 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงาน รับผิดชอบการดูแลพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	79.38	ปรับปรุงด้านเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานควรมีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
			ข้อ i20	78.53	
			ข้อ i21	62.65	
			ข้อ i22	85	
			ข้อ i23	91.73	
			ข้อ i24	74.28	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ o35	100	ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ 78.60 คะแนน ข้อ I21 อยู่ที่ 62.65 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อยู่ที่ 62.65 คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานราชการ

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว จึงกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย โดยสอดคล้องกับข้อ O35 และข้อ O35

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	77.68	ปรับปรุงด้านการให้เจ้าหน้าที่ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณให้มากขึ้น
			ข้อ i8	66.80	
			ข้อ i9	85.95	
			ข้อ i10	91.70	
			ข้อ i11	95.88	
			ข้อ i12	95.05	
		OIT	ข้อ o11	100	ปรับปรุงข้อมูลการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ประจำปีให้ครบถ้วน
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	0	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566

รูปแบบเชิงพรรณนาโดยวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
พิจารณาจากข้อคำถาม O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่
95 คะแนน และข้อ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อยู่ที่ 0 คะแนน เนื่องจากขาด
องค์ประกอบ ในการสรุปผลรายงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี ต้องมีการสรุปว่าในปีนั้น มีการ
จัดซื้อจัดจ้างใดบ้าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัว จึงควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดทำรายงาน
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแบบรายงานที่กำหนดให้ครบถ้วน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	75.15	ปรับปรุงการประเมินผล การปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
			ข้อ i14	73.48	
			ข้อ i15	74.25	
			ข้อ i16	94.23	
			ข้อ i17	96.70	
			ข้อ i18	89.20	
			ข้อ i27	76.83	
		OIT	ข้อ o23	100	รักษาระดับคะแนนและควร ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ได้ทราบเสมอ
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566

รูปแบบเชิงพรรณนาโดยวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 83.84 คะแนน โดยในข้อ 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนนน้อยสุด ที่ 73.48 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลหนองบัว มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ผู้มีอำนาจ มีมาตรการป้องกันโดยออกคำสั่งแบ่งงานเป็นไปตามสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับข้อ O23 – O26 และ O39 – O40

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	80.08	ปรับปรุงเกี่ยวกับหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง
			ข้อ i26	80.15	
			ข้อ i28	76.83	
			ข้อ i29	76.00	
			ข้อ i30	75.93	
		EIT	ข้อ e10	91.53	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
			ข้อ e15	83.91	
		OIT	ข้อ o27	100	รักษาระดับคะแนนและควรปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานได้ทราบเสมอ
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	
			ข้อ o35	100	
			ข้อ o36	100	
			ข้อ o37	100	
			ข้อ o38	100	
ข้อ o42	100				
ข้อ o43	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566

รูปแบบเชิงพรรณนาโดยวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
พิจารณาจากข้อคำถาม I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ
อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองบัว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
อยู่ที่ 77.64 คะแนน โดยมีข้อ I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ
และลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 75.93 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้
เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัว จึงกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้ 1.
การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน
2. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการใช้จ่ายงบประมาณและแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ
บริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ
เปิดเผย 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับติดตามตรวจสอบ
การยืม การคืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5. การแก้ไขปัญหาทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม และที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ปรับปรุงระบบ
เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับข้อ E10 และข้อ E15

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ แนวทางดังกล่าว ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	1. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัดเทศบาล	จัดประชุมพนักงาน ร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	2. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ		1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 2. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ตลอดจนการจัดทำรายงานผลสม่ำเสมอ	งานพัสดุ กองคลัง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาส ให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ กองคลัง	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด หน่วย ตรวจสอบภายใน	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>		<p>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4. จัดโครงการ กิจกรรม ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

.....

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบแตกต่างกัน

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณมีไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ กิจกรรม เนื่องจากได้รับการจัดสรรน้อย

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ รายได้น้อย