

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากร ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดแบบฟอร์มการยืม-คืน ทรัพย์สินและทะเบียนควบคุม การใช้งาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีประกาศกำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. มีคู่มือและแบบฟอร์มการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน การใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้อง ตามระเบียบ ๒. ลดความเสี่ยงการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓. การบริหารทรัพย์สินมีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการจัดซื้อจัด จ้างผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนรับทราบ ๓. กำกับติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณทุกไตรมาส ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียร่วมตรวจสอบ ข้อมูล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการจัดซื้อ จัดจ้างครบทุกโครงการ ๒. มีรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างและผลการเบิกจ่าย งบประมาณเผยแพร่เว็บไซต์ ๓. มีการติดตามผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างได้สะดวก ๒. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. หน่วยงานมีความโปร่งใสและได้รับ ความเชื่อมั่นจากประชาชนเพิ่มขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. แจ้างหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลให้บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน และประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. กำกับติดตามและตรวจสอบ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>๑. มีประกาศหลักเกณฑ์และ แนวทางการบริหารงานบุคคล เผยแพร่ต่อบุคลากร</p> <p>๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะด้านการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม หลักคุณธรรมและความเสมอภาค</p> <p>๒. ลดความเสี่ยงการใช้อำนาจ โดยมีขอบและการเลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน</p>
<p>๔. มาตรการการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำและประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักด้าน การป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผลการดำเนินการ กรณีมีข้อร้องเรียน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. มีประกาศนโยบาย No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมหรืออบรม ด้านคุณธรรมและการป้องกันการ ทุจริตอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตทั้งทางออนไลน์ และออฟไลน์</p>	<p>๑. บุคลากรมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมาก ขึ้น</p> <p>๒. ลดโอกาสและความเสี่ยงในการ เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานมีระบบเฝ้าระวัง และจัดการข้อร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบ ได้</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. มาตรการส่งเสริม การเปิดเผยข้อมูล และการสื่อสารกับ ประชาชน</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการ ดำเนินงาน และบริการสาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผล การสื่อสารประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล (งานประชาสัมพันธ์)</p>	<p>๑. เว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข่าวสารและผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น จากประชาชน</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร อย่างรวดเร็วและทั่วถึง</p> <p>๒. เพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA ด้านการ เปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร สาธารณะมีแนวโน้มดีขึ้น</p>