

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,841,850 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,841,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,865,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี
ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ
นายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล
ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,017,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,368,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ พนักงานเทศบาลมีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับ เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตรา เงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักการ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	118,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตามกรอบแผนอัตรา กำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	1,945,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุม คณะกรรมการพิจารณาเทศบาล และคณะกรรมการ อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิเบิกได้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

17,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,115,830 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 578,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาด ฯลฯ

รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

130,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง
 - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ
ทางศาสนา รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ พิธีรับเสด็จโครงการ
งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วันสำคัญของสถาบัน
พระมหากษัตริย์ โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาท
สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
รัชกาลที่ 10
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ของ อปท.พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.
พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- (1) โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาล จำนวน 149,230 บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม
และทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น ค่าป้ายไวนิล
ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
หน้า 127 ลำดับที่ 25
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- (2) โครงการปกป้องสถาบันของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบัน
ของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เช่น ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
หน้าที่ 112 ลำดับที่ 14
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- (3) โครงการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน จำนวน 10,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และต่อต้าน
การทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
หน้าที่ 110 ลำดับที่ 6
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- | | | |
|---|-------|------------|
| (4) โครงการส่งเสริมและอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | จำนวน | 9,600 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอบรม
คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 109
ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| (5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |
| (6) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | | |

(7) โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
(8) โครงการวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุทำพิธีทางศาสนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 16 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ซ่อมแอร์ ค่าซ่อมยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	61,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ พวงมาลา พานพุ่ม ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถยนต์กระบะสี่ประตู รถตู้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ กระบะสี่ประตู รถตู้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ประจำสำนักปลัด เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ รูปสี่เหลี่ยมที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ขาดั้งกล้อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	1,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	120,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	397,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์มือถือ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่า ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ในการติดต่อราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต		
จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาทตามราคาท้องถิ่น เนื่องจาก		
เป็นครุภัณฑ์ ซึ่งมีได้ระบุไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน	20,000 บาท
ตามโครงการดำเนินงาน ตามภารกิจของเหล่ากาชาด		
จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี		
ที่ สข.กจ ว 151/2564 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 และหนังสือ		
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3996		
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)		
หน้าที่ 113 ลำดับที่ 18		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	1,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	1,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการที่รับภาระการถ่ายโอนตามกฎหมายฯ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ		
ถ่ายโอนต่าง ๆ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,290,190 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,290,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,650,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,650,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,409,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	198,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบดำเนินงาน	รวม	585,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท.พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	382,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	257,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | | |
| (2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | | |
| (3) โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>เช่นจัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรวจภาคสนาม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)</p> <p>หน้าที่ 128 ลำดับที่ 34</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> | | |

(4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรวจภาคสนาม ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 38 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ รถยนต์ กระบะ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	160,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษคาร์บอน ผงหมึกถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์กระบะ เช่น ยานนอก ยางใน ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายการจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์กระบะ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายการจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	45,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการ จำแนกประเภทรายการจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุอื่น

จำนวน

500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ
รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ฯลฯ ในการติดต่อราชการ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม

54,990 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

54,990 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้สำหรับพนักงานพนักงานพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว

จำนวน

3,490 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานพนักงานพิงต่ำ
ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งมีได้ระบุไว้ใน
มาตรฐานครุภัณฑ์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- เก้าอี้สำหรับพนักงานพนักงานพิงสูง จำนวน 1 ตัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานพนักงานพิงสูง
ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งมีได้ระบุไว้ใน
มาตรฐานครุภัณฑ์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- | | | |
|---|-------|------------|
| - ตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด จำนวน 3 ตู้ | จำนวน | 17,700 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด | | |
| จำนวน 3 ตู้ ละ 5,900 บาท | | |
| ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|--|-------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 23,000 บาท |
| จำนวน 1 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ | | |
| พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 | | |
| พฤษภาคม 2563 | | |
| หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10 | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

- | | | |
|--|-------|-----------|
| - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง | จำนวน | 5,800 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA | | |
| (600 Watts) | | |
| - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที | | |
| ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ | | |
| และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 | | |
| หน้าที่ 21 ลำดับที่ 63 | | |
| ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | |

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 355,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		