

# แผนงานบริหารงานทั่วไป

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,923,720 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,923,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,950,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ของเทศบาลเกิน 25 - 50 ล้านบาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1155 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,101,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,571,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานเทศบาลมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	242,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักการ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,930,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	152,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	2,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุม คณะกรรมการพิจารณาเทศบาล และคณะกรรมการ อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>    เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	14,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,089,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ฯลฯ</p> <p>รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

130,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็น  
ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ  
ทางศาสนา รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ พิธีรับเสด็จโครงการ  
วันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการวันเฉลิม  
พระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี  
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่ 10  
วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ฯลฯ  
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงาน ของ อปท.พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรม  
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม

และทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ค่าป้ายไวนิล

ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- (2) โครงการปกป้องสถาบันของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เช่น ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 300 ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า ที่ 75 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- (3) โครงการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไประเบียบกระทรวงไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า ที่ 75 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- (4) โครงการส่งเสริมและอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า ที่ 76 ลำดับที่ 4
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- |  |              |                   |
|--|--------------|-------------------|
| <p>(5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>   | <p>จำนวน</p> | <p>50,000 บาท</p> |
| <p>(6) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>  | <p>จำนวน</p> | <p>50,000 บาท</p> |
| <p>(7) โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)</p> <p>หน้าที่ 76 ลำดับที่ 5</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> | <p>จำนวน</p> | <p>10,000 บาท</p> |

(8) โครงการวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุทำพิธีทางศาสนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 6</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร ซ่อมแอร์ ค่าซ่อมยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	295,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	61,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ พวงมาลา พานพุ่ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท</p> <p>รายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถยนต์กระบะสี่ประตู รถตู้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ กระบะสี่ประตู รถตู้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ประจำสำนักปลัด เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	90,000 บาท

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดเขียนโปสเตอร์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ขาดั่งกล้อง ฯลฯ</p> <p>รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท</p> <p>รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ แผ่นกรองแสง กระจาดต่อเนื่อง ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท</p> <p>รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<b>รวม</b>	<b>394,000 บาท</b>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาล ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์มือถือ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่า ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ในการติดต่อราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,500 บาท</b>
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 50 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 52 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน	20,000 บาท
ตามโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาด		
จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี		
ที่ ลช.กจ ว 109/2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และหนังสือ		
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3996		
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)		
หน้าที่ 76 ลำดับที่ 7		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	1,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	1,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการที่รับภาระการถ่ายโอนตามกฎหมายฯ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ		
ถ่ายโอนต่าง ๆ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,471,600 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,471,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,893,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,893,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,644,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	206,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	570,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ     ให้แก่พนักงานเทศบาล     เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย     ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี     ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น     รายจ่ายอื่นของ อปท.พ.ศ. 2557     ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงาน         เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้         เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ         เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563         และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น         ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559         ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	382,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	257,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ รายละเอียดตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

(3) โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรวจภาคสนาม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 3  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรวจภาคสนาม ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 4  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์กระบะ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	145,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา กระดาษ คาร์บอน ผงหมึกถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ สำหรับ รถยนต์กระบะ เช่น ยางนอก ยางใน ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ รถยนต์กระบะ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ แผ่นกรองแสง กระจกสะท้อนเงา ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ รายละเอียดตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ในการติดต่อราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (lnk Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (lnk Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 42 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 355,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือน

พนักงานประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

จำนวน 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน