

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)**

เรียน นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองบัว เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี

ลายมือชื่อ..... 

(นางสาวสวณา สีนะกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่..... 19 ธ.ค. 2561.....

เทศบาลตำบลหนองบัว มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งวดเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) สรุปดังนี้

สำนักปลัด

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ กิจกรรมการจัดประชาคม ซึ่งประชาชนมีการเข้าร่วมประชาคมน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในหมู่บ้าน ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาคม

(๑) ประชาชนเข้าร่วมประชาคมมีสัดส่วนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในหมู่บ้าน

(๒) ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาคม

๑.๒ ปรับปรุงบริเวณภายในห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองบัว โดยกั้นห้องเรียนให้เป็นสัดส่วนแบ่งเด็กตามช่วงอายุ แบ่งเป็น ๒ ช่วงชั้น ตั้งแต่อายุ ๒ ขวบครึ่ง จำนวน ๑ ห้อง อายุ ๓ ขวบขึ้นไป จำนวน ๑ ห้อง ทำให้เด็กมีประสบการณ์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากผู้อื่น

- ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กแต่ละวัยมีความสามารถที่แตกต่างกัน เด็กได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เหมาะสมตามช่วงอายุของเด็ก

กองคลัง

๑.๑ กิจกรรมการจัดทำการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในงานบางรายการยังไม่เข้าใจโปรแกรมและระบบ บันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์เนื่องจากเป็นระบบที่ซับซ้อนข้อมูลบางรายการไม่สามารถบันทึกตามโปรแกรมได้

- การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อขอคำปรึกษาเรื่องการบันทึกบัญชีจากส่วนกลางที่ฝึกอบรมมีการติดต่อสื่อสารยุ่งยากโทรไม่ติดเป็นประจำ

๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน บุคลากรขาดความชำนาญ และทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการมีไม่เพียงพอ

กองช่าง

๑.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ออกมาใหม่จากส่วนกลาง และหนังสือราชการจากส่วนกลางบางครั้งเป็นหนังสือราชการที่เทศบาลฯ ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนแต่หนังสือราชการมาถึงเทศบาลฯ ล่าช้า ทำให้ภารกิจการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา

๑.๒ กิจกรรมเครื่องมือ เครื่องใช้และการจัดการ มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือช่างชนิดใหม่ ซึ่งหลังการใช้งานไม่มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเป็นระเบียบหมวดหมู่ รวมถึงการให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในเรื่องของวิธีการใช้ เช่น การตรวจสอบสภาพ ก่อนการใช้งาน วิธีใช้งานที่ถูกต้อง รวมถึงการจัดเก็บ และบำรุงรักษา เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อยืดอายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กิจกรรมการลดปัญหาภาวะโลกร้อน

- ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการลดภาวะปัญหาโลกร้อน เนื่องจากขาดการกระตุ้นสร้างจิตสำนึก

๑.๒ กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหาเสาพิศิต

- ในพื้นที่ยังมีกลุ่มวัยรุ่นมั่วสุ่มอาจเกิดปัญหาเสาพิศิตในชุมชน
- กิจกรรมการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศิต

ในพื้นที่ที่ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มในชุมชน

กองสวัสดิการและสังคม

๑.๑ กิจกรรมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ เป็นเงินสด เสี่ยงต่อการสูญหาย และผู้รับเบี้ยยังชีพฯ ไม่มารับเงินตามกำหนดเวลานัดหมาย

- การที่ต้องถือเงินสดจำนวนมากจากธนาคารมายังสำนักงานฯ และการนำเงินสดจำนวนมากลงไปจ่ายให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย

- ผู้รับเบี้ยยังชีพฯ มารับเบี้ยล่าช้ากว่ากำหนด

๑.๒ กิจกรรมการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จัดทำสินค้า OTOP พื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งสินค้า OTOP ในชุมชนของเทศบาลยังไม่มีการจัดตั้งกลุ่มที่เข้มแข็งและยังไม่ได้จดทะเบียนเป็น OTOP ของตำบล สมาชิกกลุ่มขาดความต่อเนื่องในการร่วมมือกันผลิตสินค้าในชุมชน

- สินค้า OTOP ในชุมชน ยังไม่มีการจัดตั้งกลุ่มที่เข้มแข็ง และยังไม่ได้จดทะเบียน OTOP ของตำบล สมาชิกกลุ่มขาดความต่อเนื่องในการร่วมมือกันผลิตสินค้าในชุมชน

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายในสำนักปลัด

๒.๑ กิจกรรมการจัดประชาคม

(๑) กระตุ้นประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเข้าร่วมประชาคม โดยประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ กลุ่มองค์กรในชุมชน

(๒) จัดกิจกรรมอื่นเสริมเพิ่มเติม เช่น การจับฉลากของรางวัล ผู้ที่มาร่วมประชาคม เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน มาร่วมกิจกรรมมากขึ้น

(๓) จัดเชิญหน่วยงานต่างๆ มาให้ความรู้และร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดกิจกรรมหลากหลายดึงดูดประชาชน

๒.๒ ปรับปรุงบริเวณภายในห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองบัว

- แยกห้องเรียนให้เป็นสัดส่วน โดยการกั้นห้องเรียน และแบ่งเด็กตามช่วงอายุ

กองคลัง

๒.๑ กิจกรรมการจัดทำการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม
- กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๒.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

- จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินให้ครบถ้วนทุกแปลง
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นในการ นำมาปฏิบัติงาน
- กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

กองช่าง

๒.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

- กำชับควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่ออกมาใหม่ และค้นหาข้อมูลหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานแต่ละภารกิจให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา

๒.๒ กิจกรรมเครื่องมือ เครื่องใช้และการจัดการ

- การพัฒนาความรู้ ด้านการใช้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่างทุกชนิดให้แก่พนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ ความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่วิธีการใช้งาน การจัดเก็บและบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อยืดอายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ กิจกรรมการลดปัญหาภาวะโลกร้อน

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาโลกร้อน
- จัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การรณรงค์ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก กิจกรรมการปลูกต้นไม้ ฯลฯ

๒.๒ กิจกรรมการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดให้แก่ทุกกลุ่มในพื้นที่
- จัดกิจกรรมให้ประชาชน เด็กและเยาวชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด เช่น การเดินรณรงค์ การจัดกิจกรรมเข้าค่าย ฯลฯ
- จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองสวัสดิการและสังคม

๒.๑ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- (๑) จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ

(๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- ด้านเบี้ยยังชีพฯ เช่น วิธีรับเงิน การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบ กรณีที่เป็นผู้รับเบี้ยฯ แทน

(๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการรับเงิน เบี้ยยังชีพฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้มากขึ้น

(๔) สร้างความเข้าใจแนวทางในการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๕) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการขึ้นทะเบียนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๒.๒ กิจกรรมการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจัดทำสินค้า OTOP พื้นฟู เศรษฐกิจชุมชน ซึ่งสินค้า OTOP ในชุมชนของเทศบาลตำบลหนองบัว

- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ในการจัดตั้งกลุ่มและร่วมกันผลิต สินค้า OTOP อย่างเป็นรูปธรรมมีการจดทะเบียนที่ถูกต้อง

หมายเหตุ

เทศบาลตำบลหนองบัว ไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ภายใน จึงไม่มีการจัดทำแบบรายงาน ปค. ๖

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัว
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารและบุคลากร มีทัศนคติที่ดี และเอื้อต่อการควบคุมภายใน ผู้บริหารให้ความสำคัญกับศีลธรรมจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ และมีการพิจารณาดำเนินการสมควรแก่กรณี ถ้าพบว่าบุคลากรประพฤติไม่เหมาะสม การยอมรับความรู้ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานการรับทราบข้อมูลและการวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบหรือสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ ประชัญญา และรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายในและดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โครงสร้างองค์กร การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ นโยบาย และการปฏิบัติด้านบุคลากร เหมาะสมในการจูงใจ และสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับองค์กรที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ระดับองค์กรและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม สอดคล้องกัน ในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารมีการ ระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หน่วยงานมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้ว จะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุม จะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมของ เทศบาลตำบลหนองบัว ในภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิผล มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ชัดเจน ในการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรส่งผลให้การดำเนินงานภายในองค์กรเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>เทศบาลตำบลหนองบัว มีการประเมินความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก รวมถึงอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่ง สรุปได้ว่าหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหาร ที่เหมาะสม</p> <p>ในภาพรวมกิจกรรมการควบคุมมีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผลตามสมควร ในทุกขั้นตอนของกิจกรรม</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
<p>๔. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและค้นหาข้อมูล</p> <p>๕. การติดตามประเมินผล องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในโดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน มีการประเมินเป็นรายครั้ง มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ก็มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อสามารถแก้ไขได้ทันที</p>	<p>ข้อมูลสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร มีความเหมาะสม</p> <p>การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ถือปฏิบัติตามรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p>

ผลการประเมินโดยรวม

เทศบาลตำบลหนองบัว มีโครงสร้างของการควบคุมภายใน ครบ ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน หรือ การควบคุม เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีการควบคุม ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อย่างไรก็ตามยังมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. บางกิจกรรมยังมีการควบคุมไม่เพียงพอ ต้องมีการกำหนดความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
- ๒ . ต้องสั่งกำชับให้หัวหน้ากองทุกระดับสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องสำคัญอย่างใกล้ชิด และติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือวิธีการควบคุมโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสวณา ลีนะกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่..... 19 ธ.ค. 2561

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองบัว

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
๑. กิจกรรม การจัดประชาคม วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้าร่วมประชาคมมีสัดส่วนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในหมู่บ้าน - ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาคม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชาคมแยกแต่ละหมู่บ้านแยกแต่ละวันในช่วงเย็นนอกเวลาราชการเพื่อให้ประชาชนมีเวลาเข้าร่วมประชาคมได้อย่างสะดวกหลักเลิกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ ประชาชนยังมีสัดส่วนการเข้าร่วมไม่มากพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้าร่วมประชาคมมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในหมู่บ้าน - ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาคม 	<ul style="list-style-type: none"> - กระตุ้นประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเข้าร่วมประชาคม โดยประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ กลุ่มองค์กรในชุมชน - จัดกิจกรรมอื่นเสริมเพิ่มเติม เช่น การจับฉลากของรางวัล ผู้ที่มาร่วมประชาคม เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนมาร่วมกิจกรรมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. กิจกรรม ปรับปรุงบริเวณ ภายในห้องศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบล หนองบัว วัตถุประสงค์ เพื่อจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ให้เหมาะสม ตามช่วงอายุของเด็ก แต่ละวัย	<ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กแต่ละวัยมีความสามารถที่แตกต่างกัน เด็กได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เหมาะสมตามช่วงอายุของเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแยกห้องเรียนให้เป็นเด็กแต่ละวัยมีความสามารถที่ต่างกัน โดยการกั้นห้องเรียนและแบ่งเด็กตามช่วงอายุ 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ ในระดับหนึ่งจึงไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กแต่ละวัยมีความสามารถที่แตกต่างกัน เด็กได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เหมาะสมตามช่วงอายุของเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - แยกห้องเรียนให้เป็นสัดส่วน โดยการกั้นห้องเรียน และแบ่งเด็กตามช่วงอายุ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - ครู

แบบ ปค.๕

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการควบคุม ภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
<p>๓. กิจกรรม</p> <p>การจัดทำงบการเงินและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การจัดทำงบการเงินและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจโปรแกรมและระบบการบันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นระบบที่ซับซ้อน ข้อมูลบางรายการไม่สามารถบันทึกตามโปรแกรมได้</p>	<p>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ แต่ดำเนินการได้เฉพาะบางรายการ</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระบบการจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม</p> <p>- กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>
<p>๔. กิจกรรม</p> <p>การจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนของแผนที่ภาษีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บุคลากรขาดความชำนาญและทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่ดำเนินการมีไม่เพียงพอ</p>	<p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรม</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ</p>	<p>- บุคลากรมีไม่เพียงพอในการดำเนินการสำรวจข้อมูลซึ่งพื้นที่เทศบาลส่วนใหญ่เป็น ภบท.๕ มีจำนวนมาก</p>	<p>- จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินให้ครบถ้วนทุกแปลง</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มเติมเพื่อให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นในการนำมาปฏิบัติงาน</p> <p>- กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>

แบบ ปค.๕

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
<p>๕ กิจกรรม การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล เกิดประสิทธิภาพสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>- มีกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ออกมาใหม่ จากส่วนกลาง และหนังสือราชการจาก ส่วนกลางบางครั้งเป็นหนังสือราชการที่ เทศบาลฯ ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนแต่ หนังสือราชการมาถึงเทศบาลฯ ล่าช้า ทำให้ ภารกิจการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา</p>	<p>- มีการกำกับ ควบคุมการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ให้ค้นหาข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่ออกมา ใหม่ และค้นหาข้อมูลหนังสือ ราชการทางอินเทอร์เน็ต เพิ่มเติม เพื่อให้ปฏิบัติงานแต่ ละภารกิจให้แล้วเสร็จได้ทัน ตามกำหนดเวลา</p>	<p>- การควบคุมมีอยู่ ในระดับหนึ่ง แต่ไม่ สามารถลดความ เสี่ยงได้</p>	<p>- มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ต่างๆ ออกมาใหม่จาก ส่วนกลาง และหนังสือ ราชการจากส่วนกลางบางครั้ง เป็นหนังสือราชการที่เทศบาล ฯ ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน แต่หนังสือราชการมาถึง เทศบาลฯ ล่าช้า ทำให้ภารกิจ การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลไม่สามารถดำเนินการ ได้ทันเวลา</p>	<p>- มีการกำกับควบคุมการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ให้ค้นหาข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ที่ออกมา ใหม่ และค้นหาข้อมูลหนังสือ ราชการทางอินเทอร์เน็ต เพิ่มเติม เพื่อให้การ ปฏิบัติงานแต่ละภารกิจให้แล้ว เสร็จได้ทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง ช่าง - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน</p>
<p>๖. กิจกรรม เครื่องมือ เครื่องใช้ และการจัดการ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้งานเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาพร้อมใช้งาน</p>	<p>- มีการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เครื่องมือชนิดใหม่ ในกองช่าง ซึ่งยังขาด การให้ความรู้อย่างถูกต้อง เพื่อการพัฒนา พนักงานในเรื่องของวิธีการตรวจสอบสภาพ เครื่องมือ การใช้เครื่องมือ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือ รวมถึงการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ไม่เป็น หมวดหมู่</p>	<p>- เทศบาลฯ ได้ดำเนินการ ติดตามแผนการปรับปรุงมีการ แต่งตั้งคำสั่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในการ รับผิดชอบในการตรวจสอบ และบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ในกอง ช่าง ให้เป็นไปตามคำสั่ง แผนการรับผิดชอบงานตาม กำหนดเวลา</p>	<p>- การควบคุมมีอยู่ ในระดับหนึ่ง แต่ไม่ สามารถลดความ เสี่ยงได้</p>	<p>- พนักงานจ้าง ยังเข้าใจใน วิธีการตรวจสอบสภาพก่อน การใช้ วิใช้งานเครื่องมือ รวมถึงการจัดเก็บและการ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ที่ ถูกต้องไม่ครบทุกชนิด</p>	<p>- เสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนา ทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์หรือ เครื่องมือช่างชนิดต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการ และพนักงานจ้างใน ด้านต่างๆ เช่น การตรวจสอบ สภาพก่อนการใช้งาน วิธีการใช้ งาน การจัดเก็บและการ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ของกองช่าง ซึ่งจะ รายงานผลการติดตามปรับปรุงใน งวดต่อไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง ช่าง - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน</p>

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการควบคุม ภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
<p>๗. กิจกรรม การลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p>	<p>- ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการลดภาวะปัญหาโลกร้อน เนื่องจากขาดการกระตุ้นสร้างจิตสำนึก</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาโลกร้อน จัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การรณรงค์ใช้ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก กิจกรรมปลูกต้นไม้ ฯลฯ</p>	<p>- ควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการลดภาวะโลกร้อน เนื่องจากขาดการกระตุ้นสร้างจิตสำนึก</p>	<p>- ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการลดภาวะปัญหาโลกร้อน เนื่องจากขาดการกระตุ้นสร้างจิตสำนึก</p>	<p>- กระตุ้นประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการลดภาวะปัญหาโลกร้อน โดยประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ กลุ่มองค์กรในชุมชน</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ชุมชนปฏิบัติการ</p>
<p>๘. กิจกรรม การป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน</p>	<p>- ในพื้นที่ยังมีกลุ่มวัยรุ่นมัธยม อาจเกิดปัญหายาเสพติดในชุมชน - กิจกรรมการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในพื้นที่ ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มในชุมชน</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดให้แก่ทุกกลุ่มในพื้นที่ - จัดกิจกรรมให้ประชาชน เด็ก และเยาวชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด เช่น การเดินรณรงค์ การจัดกิจกรรมเข้าค่าย - จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอในระดับหนึ่ง จึงไม่สามารถลดความเสี่ยงได้</p>	<p>- ในพื้นที่ยังมีกลุ่มวัยรุ่นมัธยมอาจเกิดปัญหายาเสพติดในชุมชน - กิจกรรมการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มในชุมชน</p>	<p>- ทำกิจกรรมกระตุ้นเป็นระยะอย่างให้มีการขาดตอน เพื่อเพิ่มการสร้างความตระหนักของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ชุมชนปฏิบัติการ</p>

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
<p>๙. กิจกรรม การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำให้ผู้ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ด้วยวิธีรับเงินสดมารับเงินตามกำหนดเวลานัดหมาย</p>	<p>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ต้องถือเงินสดจำนวนมากจากธนาคารมายังสำนักงานฯ และการนำเงินสดจำนวนมากลงไปจ่ายให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย</p> <p>- ผู้มารับเบี้ยยังชีพฯ มารับเบี้ยฯ ล่าช้ากว่ากำหนด</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการรับเบี้ยยังชีพฯ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารให้มากขึ้น</p> <p>- สร้างความเข้าใจแนวทางในการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>- มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการขึ้นทะเบียนได้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง</p>	<p>- การควบคุมมีอยู่ยังไม่เพียงพอ แต่ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้</p>	<p>- ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ต้องถือเงินสดจำนวนมากจากธนาคารมายังสำนักงานฯ และการนำเงินสดจำนวนมากลงไปจ่ายให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย</p> <p>- ผู้มารับเบี้ยยังชีพฯ มารับเบี้ยฯ ล่าช้ากว่ากำหนด</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการรับเงินเบี้ยยังชีพฯ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารให้มากขึ้น</p> <p>- สร้างความเข้าใจแนวทางในการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>- มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการขึ้นทะเบียนได้ ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <p>- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p>

วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการควบคุม ภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
<p>๑๐. กิจกรรม</p> <p>การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จัดทำสินค้า OTOP พื้นฟูเศรษฐกิจ ชุมชน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ชุมชนมีการทำงานเป็นกลุ่ม มีส่วนร่วมในการส่งเสริมเศรษฐกิจใน ชุมชนให้เข้มแข็ง</p>	<p>- สินค้า OTOP ในชุมชนยังไม่มี การจัดตั้งกลุ่มที่เข้มแข็ง และยังไม่ ได้จดทะเบียนเป็น OTOP ของตำบล สมาชิกกลุ่มขาดความต่อเนื่องในการ ร่วมมือกันผลิตสินค้าชุมชนในการฟื้นฟู เศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างยั่งยืน</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจในการจัดตั้งกลุ่ม และร่วมกันผลิตสินค้า OTOP อย่างเป็นรูปธรรม มีการจดทะเบียนที่ถูกต้อง</p>	<p>- เทศบาลได้มีการส่งเสริมให้ จำหน่ายสินค้าในชุมชนดังกล่าว กำลังดำเนินการเพื่อรวบรวมให้ เป็นสินค้า OTOP แต่ต้องใช้ งบประมาณในการปรับปรุง แหล่งผลิตสินค้าชุมชน เพื่อจัด ทะเบียนขอ อย.ต่อไป</p>	<p>- สินค้า OTOP ใน ชุมชนยังไม่มีการจัดตั้งกลุ่ม ที่เข้มแข็ง และยังไม่ได้ จดทะเบียนเป็น OTOP ของตำบลสมาชิกกลุ่ม ขาดความต่อเนื่องใน การร่วมมือกันผลิต สินค้าในชุมชนในการ ฟื้นฟูเศรษฐกิจให้ ขยายตัวอย่างยั่งยืน</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ในการจัดตั้งกลุ่ม และร่วมกัน ผลิตสินค้า OTOP อย่างเป็น รูปธรรม มีการจดทะเบียนที่ ถูกต้องเพื่อให้เกิดการฟื้นฟู เศรษฐกิจให้มีการขยายตัวอย่าง ยั่งยืน</p> <p>- จัดทัศนศึกษาดูงานเพื่อศึกษา กลุ่ม OTOP ที่ประสบ ความสำเร็จเพื่อใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานต่อไป</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการและ สังคม</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย พัฒนาชุมชน</p> <p>- นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่งาน ธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน</p>

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน(นางสาวสวนา สีนะกุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....19 ธ.ค. 2561.....