



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๒๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัว

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว ที่ ๑๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองบัว ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองบัว เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้กำหนดและเปลี่ยนแปลงขนาดของเทศบาลและส่วนราชการใหม่และได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการภายในและเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว ได้ดำเนินไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว ให้นางสาวสวณา สีนะกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) มีอำนาจปกครองบังคับบัญชาพนักงาน เทศบาลรองจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว โดยมี นางสมแสน ปานรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒) เป็นผู้ช่วยเหลือและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับดูแลพิจารณาสั่งการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสี งานวิชาการทางการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้อบรมหมาย

/โดยอยู่ใน...

โดยอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ นางสาวน้ำฝน ฝิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) เป็นผู้ควบคุมดูแล กำกับการวางแผนการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การแนะนำ ตรวจสอบ การประเมินผล งานของพนักงานและลูกจ้างโดยมีส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาล และงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายนางสาวน้ำฝน ฝิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) เป็นหัวหน้า ประกอบด้วย

๑.๑ งานสุขาภิบาล ให้ นางสาวน้ำฝน ฝิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) ปฏิบัติงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๔) งานควบคุมป้องกันแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๕) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๖) งานชีวอนามัย และงานฉาปนกิจ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงานมี จำนวน ๔ คน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมอนามัยชุมชน
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- (๓) งานจัดการสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๕) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๖) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) การปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม มีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(๘.๑) นายนคร พระจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ ขน รวบรวมขยะมูลฝอย ในชุมชน การรักษาความสะอาดในชุมชน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘.๒) นายสันติ เกษรบัวขาว ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ ขน รวบรวมขยะมูลฝอย ในชุมชน การรักษาความสะอาดในชุมชน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/(๘.๓) นาย...

(๘.๓) นายสุเทพ การกระสัง ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด และดูแลต้นไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงานและปฏิบัติงานร่วมดับหรือสนับสนุนและ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘.๔) นายสันติ แก่นจันทร์ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บ ขน รวบรวมขยะมูลฝอย ในชุมชนการรักษาความสะอาดในชุมชน ดูแลต้นไม้บริเวณรอบอาคาร สำนักงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานบริหารงานทั่วไปโดยให้ นางสาวน้ำฝน ผิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) เป็นผู้ควบคุมดูแล กำกับ แนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน ผิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิต
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน ผิวสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) การปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน คือ นายสุเทพ การกระสัง ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมแมลงและพาหะนำโรคและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ นางจิรวรรณ กองแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑) รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อ
และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๖) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๗) ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- (๘) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งฎีกาเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมทั้งฎีกาการเบิกจ่ายอื่นๆ
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและ
ถือตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จ.ส.อ.



(ปรีดา ทองใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว