



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่ ๓๐๐.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหนองบัว

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว ที่ ๒๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหนองบัว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในกองสวัสดิการสังคม โดยมีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัว ที่ ๓๐๐/๒๕๖๘ เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับโอนนางเต็มเดือน ไกรเทพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว ให้นางสาวสวณา ลีชะกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) มีอำนาจปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล รองจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว โดยมี นางสมแสน ปานรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒) เป็นผู้ช่วยเหลือและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ นางเต็มเดือน ไกรเทพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑) เป็นผู้ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้าง โดยมีส่วนราชการภายในกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน และงานบริหารงานทั่วไป ให้ นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) เป็นหัวหน้า ประกอบด้วย

๑.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) การสำรวจข้อมูลชุมชน ส่งเสริมการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน สนับสนุนการรวมกลุ่มองค์กรชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในชุมชนของตน
- (๒) การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานด้านการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรี/OTOP ประจำตำบล
- (๔) งานด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนสวัสดิการสังคม
- (๕) การจัดระเบียบชุมชน

- (๖) งานด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในชุมชน
- (๗) งานด้านส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ,ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓),นางสาวอาริยา เชื้อทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) , จำสืบเอกอดุลย์ อำพันพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒) เป็นเจ้าหน้าที่ และนายอรรถพล รื่นฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานด้านเตรียมการจัดประชุมต่างๆ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
- (๒) งานจัดทำฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานส่วนสวัสดิการสังคม
- (๓) งานเอกสารทางราชการ พิมพ์หนังสือ คำสั่ง ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในส่วนสวัสดิการสังคม
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) ,จำสืบเอกอดุลย์ อำพันพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒),นางสาวอาริยา เชื้อทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) เป็นเจ้าหน้าที่ และนายอรรถพล รื่นฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

๒. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ และงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ให้ นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) เป็นหัวหน้า ประกอบด้วย

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานด้านเป็ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ
- (๓) งานด้านการให้คำแนะนำ ด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ.
- (๔) งานด้านประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) ,นางสาวอาริยา เชื้อทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) , จำสืบเอกอดุลย์ อำพันพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒) เป็นเจ้าหน้าที่ และนายอรรถพล รื่นฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานด้านสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล
- (๒) งานด้านส่งเสริมอาชีพเด็กและเยาวชน
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ นางเกษร เทอดพิทักษ์พงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) , นางสาวอาริยา เชื้อทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ(เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑), จำสืบเอกอดุลย์ อำพันพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒) เป็นเจ้าหน้าที่ และนายอรรถพล รื่นฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และถือตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ.ส.อ.



(ปรีดา ทองใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว